

TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURES (art. R. 421-16 et R. 421-18 du CCH)

Délibération du conseil d'administration
du 23 AVRIL 2026

DATE DE MISE A JOUR : 23 AVRIL 2026

| DOCUMENTS | DELEGATIONS DU CONSEIL d'ADMINISTRATION A : | FONCTION | CONDITIONS DE LA DELEGATION |
|---|---|-------------------|-----------------------------|
| Souscription d'emprunt | BOUSCAUD Christophe | Directeur Général | Délégation permanente |
| Recours aux crédits de trésorerie | BOUSCAUD Christophe | Directeur Général | Délégation permanente |
| Réalisation d'opérations relatives au placement des fonds de l'office | BOUSCAUD Christophe | Directeur Général | Délégation permanente |
| Emission de titres participatifs | BOUSCAUD Christophe | Directeur Général | Délégation permanente |
| Intenter des actions en justice ou des actions en défense | BOUSCAUD Christophe | Directeur Général | Délégation permanente |

| DOCUMENTS | DELEGATIONS DU DIRECTEUR GENERAL à : | FONCTION | CONDITIONS DE LA DELEGATION |
|--|---|---------------------------|--|
| Souscription d'emprunt | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général le mettant dans l'impossibilité absolue d'exercer ses fonctions |
| Recours aux crédits de trésorerie | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général le mettant dans l'impossibilité absolue d'exercer ses fonctions |
| Réalisation d'opérations relatives au placement de fonds | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général le mettant dans l'impossibilité absolue d'exercer ses fonctions |

| DOCUMENTS | DELEGATIONS DU DIRECTEUR GENERAL à : | FONCTION | CONDITIONS DE LA DELEGATION |
|---|---|---------------------------|--|
| Correspondances avec les administrations, les entreprises, les fournisseurs, les locataires | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Documents statistiques ou comptables à fournir aux diverses administrations, à l'exception du compte financier et des annexes | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Préparation et exécution des décisions du Conseil d'Administration | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Fonctionnement des services | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Etablissement et signature de tous actes, contrats, conventions, marchés | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Fonction de gestionnaire | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Signature des courriers relatifs à la gestion de l'Office | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Signature des bons de commande supérieur à 4999 € H.T. et ordres de service | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Signature des bons de commande supérieur à 4999 € H.T. et ordres de service | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | Délégation permanente pour les agences |
| Signature des pièces d'ordonnancement des dépenses et des recettes | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Signature des engagements de location des logements et des commerces | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Documents statistiques | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Ordres de mission et états de frais de déplacement | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Congés du personnel | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Extraits des délibérations | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Représentation de l'Office en justice | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Paiements – Trésorerie - Placements | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Etablissement et signature de tous actes notariés et contrats/conventions sous signatures privées | ALLOY Céline | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| | | | |

| DOCUMENTS | DELEGATIONS DU DIRECTEUR GENERAL à : | DIRECTION | CONDITIONS DE LA DELEGATION |
|--|---|--------------------------------|---|
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | ALLOY Loic | D.Q.S.E | Délégation permanente |
| Courriers courants de la D.Q.S.E | ALLOY Loic | D.Q.S.E | Délégation permanente |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | LABARRE Annie | CONTRÔLE INTERNE ET DE GESTION | Délégation permanente |
| Documents relevant du Contrôle de Gestion - Contrôle interne | LABARRE Annie | CONTRÔLE INTERNE ET DE GESTION | Délégation permanente |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | RENARD Charlène | DIRECTION GENERALE | Délégation permanente |
| Documents et courriers relevant du service communication | RENARD Charlène | DIRECTION GENERALE | Délégation permanente |
| Documents relevant de la D.G.L.S | ALLOY Céline | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Courriers courants de la D.G.L.S | ALLOY Céline | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Soldes de tout compte | ALLOY Céline | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Propositions d'attributions | ALLOY Céline | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Congés des locataires | ALLOY Céline | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Attestations diverses | ALLOY Céline | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Plans et déclarations d'engagement | ALLOY Céline | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Pouvoirs pour représentation de l'Office dans le cadre des juridictions | ALLOY Céline | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | ALLOY Céline | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Attestations de mise à jour | ALLOY Céline | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Courriers de transmission de documents relevant de la D.G.L.S | ALLOY Céline | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | ALLOY Céline | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | LELION Alexandra | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Attestations diverses | LELION Alexandra | D.G.L.S. | en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |

| | | | |
|--|------------------------|----------|---|
| Courriers courants du Service Accompagnement Social et Contentieux | LELION Alexandra | D.G.L.S. | en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Plans et déclarations d'engagement | LELION Alexandra | D.G.L.S. | en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Pouvoirs pour représentations de l'Office dans les juridictions | LELION Alexandra | D.G.L.S. | en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % | LELION Alexandra | D.G.L.S. | en cas d'absence du Directeur de la Locative et Sociale |
| Attestations de mise à jour | LELION Alexandra | D.G.L.S. | en cas d'absence du Directeur de la Locative et Sociale |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | APARD Nathalie | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Documents relevant de la Direction Gestion Locative et Sociale | APARD Nathalie | D.G.L.S. | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur de la Gestion Locative et Sociale et de la responsable de la gestion locative et clientèle |
| Courriers courants de la Direction Gestion Locative et Sociale | APARD Nathalie | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Propositions d'attributions | APARD Nathalie | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Pouvoirs pour représentations de l'Office dans le cadre de commissions | APARD Nathalie | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | APARD Nathalie | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | THIERRY Anne-Charlotte | D.G.L.S. | Délégation permanente |
| Documents relevant de la Direction Gestion Locative et Sociale | THIERRY Anne-Charlotte | D.G.L.S. | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Courriers courants du service gestion locative et clientèle | THIERRY Anne-Charlotte | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Propositions d'attributions | THIERRY Anne-Charlotte | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Congés des locataires | THIERRY Anne-Charlotte | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Attestations diverses | THIERRY Anne-Charlotte | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |

| | | | |
|--|------------------------|----------|---|
| Soldes de tout compte | THIERRY Anne-Charlotte | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Pouvoirs pour représentations de l'Office dans le cadre des juridictions | THIERRY Anne-Charlotte | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Plans et déclarations d'engagement | THIERRY Anne-Charlotte | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | THIERRY Anne-Charlotte | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Documents relevant de la D.R.H. | DECRESSAC Audrey | D.R.H. | Délégation permanente |
| Attestations diverses | DECRESSAC Audrey | D.R.H. | Délégation permanente |
| Courriers courants de la D.R.H. | DECRESSAC Audrey | D.R.H. | Délégation permanente |
| Congés du personnel | DECRESSAC Audrey | D.R.H. | Délégation permanente |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires | DECRESSAC Audrey | D.R.H. | Délégation permanente |
| Ordres de mission et états de frais de déplacement | DECRESSAC Audrey | D.R.H. | Délégation permanente |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | DECRESSAC Audrey | D.R.H. | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | DECRESSAC Audrey | D.R.H. | Délégation permanente |
| Documents relevant de la D.R.H. | BONTINCK Anaïs | D.R.H. | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines |
| Attestations diverses | BONTINCK Anaïs | D.R.H. | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines |
| Courriers courants de la D.R.H. | BONTINCK Anaïs | D.R.H. | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines |
| Congés du personnel | BONTINCK Anaïs | D.R.H. | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires | BONTINCK Anaïs | D.R.H. | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines |
| Ordres de mission et états de frais de déplacement | BONTINCK Anaïs | D.R.H. | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | BONTINCK Anaïs | D.R.H. | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | BONTINCK Anaïs | D.R.H. | Délégation permanente |
| Documents et courriers relevant de la DQSE | GUIBERT Laura | D.Q.S.E | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Qualité Sécurité Environnement |

| | | | |
|--|------------------|---------|--|
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | GUIBERT Laura | D.Q.S.E | Délégation permanente |
| Documents et courriers relevant du Centre de la Relation Clients | MOUFFLE Wendy | D.Q.S.E | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Qualité Sécurité Environnement |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | MOUFFLE Wendy | D.Q.S.E | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | MOUFFLE Wendy | D.Q.S.E | Délégation permanente |
| Documents et courriers relevant de la DQSE | MOUFFLE Wendy | D.Q.S.E | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Qualité Sécurité Environnement et de la responsable QSE |
| Envoi et réception de recommandés | GUILLOU Isabelle | D.Q.S.E | Délégation permanente |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | MOULIN Arnaud | D.J.F | Délégation permanente |
| Documents relevant de la Direction Juridique et Financière | MOULIN Arnaud | D.J.F | Délégation permanente |
| Consultations hors appel d'offres | MOULIN Arnaud | D.J.F | Délégation permanente |
| Paiements – Trésorerie - Placements | MOULIN Arnaud | D.J.F | Délégation permanente |
| Etablissement et signature de tous actes notariés et contrats/conventions sous signatures privées | MOULIN Arnaud | D.J.F | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général ou du Directeur Général Adjoint |
| Documents relevant de la Direction Juridique et Financière | MAHE Sylvain | D.J.F | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier |
| Paiements – Trésorerie - Placements | MAHE Sylvain | D.J.F | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | MAHE Sylvain | D.J.F | Délégation permanente |
| Consultations hors appel d'offres | MAHE Sylvain | D.J.F | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier |
| Actes courants de la division "Marchés Publics" et Affaires Immobilières | BELLET Violaine | D.J.F | Délégation permanente |
| Bons de commande pour publication dans le cadre des marchés, commandes de diagnostics achat et vente de patrimoine, interventions géomètres d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | BELLET Violaine | D.J.F | Délégation permanente |

| | | | |
|---|------------------|------------|---|
| Etablissement et signature de tous actes notariés et contrats/conventions sous signatures privées | BELLETT Violaine | D.J.F | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier |
| Documents relevant de la Direction Juridique et Financière | BELLETT Violaine | D.J.F | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier |
| Paiements – Trésorerie - Placements | BELLETT Violaine | D.J.F | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | BELLETT Violaine | D.J.F | Délégation permanente |
| Documents relevant de la Division Marchés Publics | BELLETT Violaine | D.J.F | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier |
| Envoi et réception de recommandés | GUEYE Ibrahima | D.J.F | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | FAVEY Lou-Elise | D.J.F | Délégation permanente |
| Documents et courriers relevant de la D.M.O.E.T. | GIRARD Vianney | D.M.O.E.T. | Délégation permanente |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | GIRARD Vianney | D.M.O.E.T. | Délégation permanente |
| Documents et courriers relevant de la D.M.O.E.T. | POLARD Sébastien | D.M.O.E.T. | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Maitrise d'ouvrage et exploitation technique |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | POLARD Sébastien | D.M.O.E.T. | Délégation permanente |
| Documents et courriers relevant de la D.M.O.E.T. | GIRARD Damien | D.M.O.E.T. | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Maitrise d'ouvrage et exploitation technique |
| Bon de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | GIRARD Damien | D.M.O.E.T. | Délégation permanente |
| Certification des factures de chauffage | GIRARD Damien | D.M.O.E.T. | Délégation permanente |
| Etats des lieux | FONTAINE Gilles | D.M.O.E.T. | Délégation permanente |
| Certification des factures de chauffage | COUSIN Dorian | D.M.O.E.T. | Délégation permanente |
| Certification des factures de chauffage | BERGERE Henri | D.M.O.E.T. | Délégation permanente |
| Documents relevant de la D.S.I. | COLLET Adriano | D.S.I. | Délégation permanente |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | COLLET Adriano | D.S.I. | Délégation permanente |

| | | | |
|---|---------------------|--------|---|
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | LEVAYER Marie-Laure | D.S.I. | Délégation permanente |
| Documents relevant de la Direction des Systèmes d'Information | LEVAYER Marie-Laure | D.S.I. | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Systèmes d'Information |

| DOCUMENTS | DELEGATIONS DU DIRECTEUR GENERAL à : | DIRECTION | CONDITIONS DE LA DELEGATION |
|--|---|------------------|--|
| Se constituer partie civile | ALLOY Loïc | D.Q.S.E | En cas d'empêchement du Directeur Général |
| Courrier concernant différentes consultations petit matériel et autres fournitures et les marchés papier peint - nettoyage parties communes, etc... Documents courants | ALLOY Loïc | D.Q.S.E | Délégation permanente |
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office | ALLOY Loïc | D.Q.S.E | Délégation permanente |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité | ALLOY Loïc | D.Q.S.E | Délégation permanente |
| Courriers courants de l'Agence | ALLOY Loïc | D.Q.S.E | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Attributions de logements | ALLOY Loïc | D.Q.S.E | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Congés des locataires | ALLOY Loïc | D.Q.S.E | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de l'Agence | ALLOY Loïc | D.Q.S.E | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales | ALLOY Loïc | D.Q.S.E | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Attestations diverses | ALLOY Loïc | D.Q.S.E | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Signature des conventions tripartites FSL (Fond Solidarité Logement) Accès - Avance du dépôt de garantie | ALLOY Loïc | D.Q.S.E | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Signature de l'annexe au bail relative à la garantie de loyer (garantie locapass) | ALLOY Loïc | D.Q.S.E | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Signatures des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer | ALLOY Loïc | D.Q.S.E | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | FRADET Sandra | ALENCON | Délégation permanente |
| Etats des lieux | FRADET Sandra | ALENCON | Délégation permanente |
| Courriers courants de l'agence | FRADET Sandra | ALENCON | Délégation permanente |
| Attributions de logements | FRADET Sandra | ALENCON | Délégation permanente |
| Congés des locataires | FRADET Sandra | ALENCON | Délégation permanente |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité | FRADET Sandra | ALENCON | Délégation permanente |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales | FRADET Sandra | ALENCON | Délégation permanente |
| Attestations diverses | FRADET Sandra | ALENCON | Délégation permanente |

| | | | |
|--|-----------------|---------|--|
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires | FRADET Sandra | ALENCON | Délégation permanente |
| Signature des conventions tripartites FSL (Fond Solidarité Logement) Accès - Avance du dépôt de garantie | FRADET Sandra | ALENCON | Délégation permanente |
| Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer | FRADET Sandra | ALENCON | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | FRADET Sandra | ALENCON | Délégation permanente |
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office | FRADET Sandra | ALENCON | Délégation permanente |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | FRADET Sandra | ALENCON | Délégation permanente |
| Courriers courants de leur agence | JOINT Adeline | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attributions | JOINT Adeline | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Congés des locataires | JOINT Adeline | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité | JOINT Adeline | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Envoi et réception de recommandés | JOINT Adeline | ALENCON | Délégation permanente |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales | JOINT Adeline | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations diverses | JOINT Adeline | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires | JOINT Adeline | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | JOINT Adeline | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Signatures des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer | JOINT Adeline | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | JOINT Adeline | ALENCON | Délégation permanente |
| Etats des lieux | BATREL CORENTIN | ALENCON | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | BATREL CORENTIN | ALENCON | Délégation permanente |
| Courriers courants de leurs agences | BATREL CORENTIN | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité | BATREL CORENTIN | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |

| | | | |
|---|-------------------|----------|--|
| Attestations diverses | BATREL CORENTIN | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires | BATREL CORENTIN | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | BATREL CORENTIN | ALENCON | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | BATREL CORENTIN | ALENCON | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | BESLIN Stéphanie | ALENCON | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | GILLET Elisabeth | ALENCON | Délégation permanente |
| Etats des lieux | HAMARD Bruno | ALENCON | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | HAMARD Bruno | ALENCON | Délégation permanente |
| Etats des lieux | LEPAGE Frédéric | ALENCON | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | LEPAGE Frédéric | ALENCON | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | METAYER Laetitia | ALENCON | Délégation permanente |
| Etats des lieux | METIER Sylvain | ALENCON | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | METIER Sylvain | ALENCON | Délégation permanente |
| Etats des lieux | Florian CIVEYRAC | ALENCON | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | Florian CIVEYRAC | ALENCON | Délégation permanente |
| Etats des lieux | Steffi DECHELOTTE | ALENCON | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | Steffi DECHELOTTE | ALENCON | Délégation permanente |
| Etats des lieux | Sophie DESTOOP | ALENCON | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | Sophie DESTOOP | ALENCON | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | MORTIER Philippe | ALENCON | Délégation permanente |
| Courriers courants de l'agence | AUBOURG THOMAS | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Attributions de logements | AUBOURG THOMAS | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Congés des locataires | AUBOURG THOMAS | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité | AUBOURG THOMAS | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales | AUBOURG THOMAS | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Attestations diverses | AUBOURG THOMAS | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires | AUBOURG THOMAS | ARGENTAN | Délégation permanente |

| | | | |
|--|---------------------|----------|--|
| Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer | AUBOURG THOMAS | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Etats des lieux | AUBOURG THOMAS | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | AUBOURG THOMAS | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office | AUBOURG THOMAS | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | AUBOURG THOMAS | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | AUBOURG THOMAS | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Etats des lieux | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Courriers courants de leurs agences | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations diverses | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | ROUZIÈRE Florence | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Courriers courants du processus clientèle | ROUZIÈRE Florence | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attributions de logements | ROUZIÈRE Florence | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Congés des locataires | ROUZIÈRE Florence | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité | ROUZIÈRE Florence | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales | ROUZIÈRE Florence | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations diverses | ROUZIÈRE Florence | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires | ROUZIÈRE Florence | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | ROUZIÈRE Florence | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |

| | | | |
|---|-------------------|--------------------|--|
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | ROUZIÈRE Florence | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office | ROUZIÈRE Florence | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer | ROUZIÈRE Florence | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Envoi et réception de recommandés | BISSON Séverine | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | LEBRASSEUR Céline | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | MARGUERITTE REGIS | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Etats des lieux | LEBOISNE Nathalie | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | LEBOISNE Nathalie | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Etats des lieux | MARGUERITE Regis | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | MARGUERITE Regis | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Etats des lieux | TABURET Michel | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | TABURET Michel | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Etats des lieux | COURTIN Laura | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | COURTIN Laura | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Etats des lieux | SIEPKA Philippe | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | SIEPKA Philippe | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Etats des lieux | BISCHOFF Wilfried | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | BISCHOFF Wilfried | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | DELPUECH Brandon | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Etats des lieux | DELPUECH Brandon | ARGENTAN | Délégation permanente |
| Courriers courants des 2 agences | LIGER Christine | L'AIGLE - MORTAGNE | Délégation permanente |
| Attributions de logements | LIGER Christine | L'AIGLE - MORTAGNE | Délégation permanente |
| Congés des locataires | LIGER Christine | L'AIGLE - MORTAGNE | Délégation permanente |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité | LIGER Christine | L'AIGLE - MORTAGNE | Délégation permanente |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales | LIGER Christine | L'AIGLE - MORTAGNE | Délégation permanente |
| Attestations diverses | LIGER Christine | L'AIGLE - MORTAGNE | Délégation permanente |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires | LIGER Christine | L'AIGLE - MORTAGNE | Délégation permanente |
| Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer | LIGER Christine | L'AIGLE - MORTAGNE | Délégation permanente |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | LIGER Christine | L'AIGLE - MORTAGNE | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | LIGER Christine | L'AIGLE - MORTAGNE | Délégation permanente |
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office | LIGER Christine | L'AIGLE - MORTAGNE | Délégation permanente |
| Etats des lieux | LIGER Christine | L'AIGLE - MORTAGNE | Délégation permanente |

| | | | |
|--|-----------------|---------------------|--|
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | LIGER Christine | L'AIGLE - MORTAGNE | Délégation permanente |
| Etats des lieux | SAMEH Lahoucine | L'AIGLE ET MORTAGNE | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | SAMEH Lahoucine | L'AIGLE ET MORTAGNE | Délégation permanente |
| Courriers courants de leurs agences | SAMEH Lahoucine | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité | SAMEH Lahoucine | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations diverses | SAMEH Lahoucine | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires | SAMEH Lahoucine | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | SAMEH Lahoucine | L'AIGLE ET MORTAGNE | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | SAMEH Lahoucine | L'AIGLE ET MORTAGNE | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | Délégation permanente |
| Courriers courants de l'agence | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attributions de logements | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Congés des locataires | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations diverses | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |

| | | | |
|---|--------------------|---------------------|--|
| Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | DELPH Xavier | L'AIGLE | Délégation permanente |
| Etats des lieux | LEMUET Kenny | L'AIGLE | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | LEMUET Kenny | L'AIGLE | Délégation permanente |
| Etats des lieux | QUEVA Sébastien | L'AIGLE | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | QUEVA Sébastien | L'AIGLE | Délégation permanente |
| Etats des lieux | LUCE Fabienne | L'AIGLE | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | LUCE Fabienne | L'AIGLE | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | BOUCHER Karine | L'AIGLE | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | JOURDAIN Anne | L'AIGLE | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | CHERON Léa | L'AIGLE | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | LECAILLE Nathalie | MORTAGNE | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | COLLET Laetitia | MORTAGNE | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | COLLIN Valérie | MORTAGNE | Délégation permanente |
| Etats des lieux | HOTTEGINDRE Cédric | MORTAGNE | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | HOTTEGINDRE Cédric | MORTAGNE | Délégation permanente |
| Etats des lieux | HEBERT STEPHANE | MORTAGNE | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | HEBERT STEPHANE | MORTAGNE | Délégation permanente |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | LANDRY David | FLERS | Délégation permanente |
| Etats des lieux | LANDRY David | FLERS | Délégation permanente |
| Courriers courants de l'agence | LANDRY David | FLERS | Délégation permanente |
| Attributions de logements | LANDRY David | FLERS | Délégation permanente |
| Congés des locataires | LANDRY David | FLERS | Délégation permanente |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité | LANDRY David | FLERS | Délégation permanente |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales | LANDRY David | FLERS | Délégation permanente |
| Attestations diverses | LANDRY David | FLERS | Délégation permanente |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires | LANDRY David | FLERS | Délégation permanente |
| Signature des conventions tripartites FSL (Fond Solidarité Logement) Accès - Avance du dépôt de garantie | LANDRY David | FLERS | Délégation permanente |
| Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer | LANDRY David | FLERS | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | LANDRY David | FLERS | Délégation permanente |

| | | | |
|--|--------------------|-----------------------------|--|
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office | LANDRY David | FLERS | Délégation permanente |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | LANDRY David | FLERS | Délégation permanente |
| Etats des lieux | GERARD Léa | FLERS | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | GERARD Léa | FLERS | Délégation permanente |
| Courriers courants de l'agence | GERARD Léa | FLERS | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité | GERARD Léa | FLERS | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations diverses | GERARD Léa | FLERS | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires | GERARD Léa | FLERS | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | GERARD Léa | FLERS | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | GERARD Léa | FLERS | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | APPERT Patricia | FLERS | Délégation permanente |
| Etats des lieux | VILLEMIANE Pascal | FLERS | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | VILLEMIANE Pascal | FLERS | Délégation permanente |
| Etats des lieux | ROYER Mickael | FLERS | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | ROYER Mickael | FLERS | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | LEMBOURG Stéphanie | FLERS | Délégation permanente |
| Etats des lieux | PITARD Emmanuel | FLERS | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | PITARD Emmanuel | FLERS | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | VALLEE Frédéric | FLERS | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | FOUCHER Camille | LA FERTE-MACE - DOMFRONT | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | FOUCHER Camille | LA FERTE-MACE - DOMFRONT | Délégation permanente |
| Etats des lieux | MARCHAL Alexandra | LA FERTE-MACE - DOMFRONT | Délégation permanente |
| Dépôt de plaintes | MARCHAL Alexandra | LA FERTE-MACE - DOMFRONT | Délégation permanente |
| Envoi et réception de recommandés | MARCHAL Alexandra | LA FERTE-MACE - DOMFRONT | Délégation permanente |