

TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURES

(art. R. 421-16 et R. 421-18 du CCH)

Délibération du conseil d'administration
du 24 AVRIL 2025

DATE DE MISE A JOUR : 24 AVRIL 2025

DOCUMENTS	DELEGATIONS DU CONSEIL d'ADMINISTRATION A :	FONCTION	CONDITIONS DE LA DELEGATION
Souscription d'emprunt	BOUSCAUD Christophe	Directeur Général	Délégation permanente
Recours aux crédits de trésorerie	BOUSCAUD Christophe	Directeur Général	Délégation permanente
Réalisation d'opérations relatives au placement des fonds de l'office	BOUSCAUD Christophe	Directeur Général	Délégation permanente
Emission de titres participatifs	BOUSCAUD Christophe	Directeur Général	Délégation permanente
Intenter des actions en justice ou des actions en défense	BOUSCAUD Christophe	Directeur Général	Délégation permanente

DOCUMENTS	DELEGATIONS DU DIRECTEUR GENERAL à :	FONCTION	CONDITIONS DE LA DELEGATION
Souscription d'emprunt	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général le mettant dans l'impossibilité absolue d'exercer ses fonctions
Recours aux crédits de trésorerie	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général le mettant dans l'impossibilité absolue d'exercer ses fonctions
Réalisation d'opérations relatives au placement de fonds	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général le mettant dans l'impossibilité absolue d'exercer ses fonctions

DOCUMENTS	DELEGATIONS DU DIRECTEUR GENERAL à :	FONCTION	CONDITIONS DE LA DELEGATION
Correspondances avec les administrations, les entreprises, les fournisseurs, les locataires	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Documents statistiques ou comptables à fournir aux diverses administrations, à l'exception du compte financier et des annexes	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Préparation et exécution des décisions du Conseil d'Administration	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Fonctionnement des services	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Etablissement et signature de tous actes, contrats, conventions, marchés	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Fonction de gestionnaire	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Signature des courriers relatifs à la gestion de l'Office	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Signature des bons de commande supérieur à 4999 € H.T. et ordres de service	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Signature des bons de commande supérieur à 4999 € H.T. et ordres de service	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	Délégation permanente pour les agences, DGLS, DQSE
Signature des pièces d'ordonnancement des dépenses et des recettes	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Signature des engagements de location des logements et des commerces	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Documents statistiques	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Ordres de mission et états de frais de déplacement	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Congés du personnel	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Extraits des délibérations	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Représentation de l'Office en justice	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Paiements – Trésorerie - Placements	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général

Etablissement et signature de tous actes notariés et contrats/conventions sous signatures privées	SOULARD Catherine	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
DOCUMENTS	DELEGATIONS DU DIRECTEUR GENERAL à :	DIRECTION	CONDITIONS DE LA DELEGATION
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	Délégation permanente
Courriers courants de la D.Q.S.E	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	LABARRE Annie	CONTRÔLE INTERNE ET DE GESTION	Délégation permanente
Documents relevant du Contrôle de Gestion - Contrôle interne	LABARRE Annie	CONTRÔLE INTERNE ET DE GESTION	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	RENARD Charlène	DIRECTION GENERALE	Délégation permanente
Documents et courriers relevant du service communication	RENARD Charlène	DIRECTION GENERALE	Délégation permanente
Documents relevant de la D.G.L.S	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Courriers courants de la D.G.L.S	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Soldes de tout compte	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Propositions d'attributions	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Congés des locataires	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Attestations diverses	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Plans et déclarations d'engagement	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Pouvoirs pour représentation de l'Office dans le cadre des juridictions	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Attestations de mise à jour	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Courriers de transmission de documents relevant de la D.G.L.S	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente

Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	LEFRANCOIS Sylvie	D.G.L.S.	Délégation permanente
Attestations diverses	LEFRANCOIS Sylvie	D.G.L.S.	en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Courriers courants du Service Accompagnement Social et Contentieux	LEFRANCOIS Sylvie	D.G.L.S.	en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Plans et déclarations d'engagement	LEFRANCOIS Sylvie	D.G.L.S.	en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Pouvoirs pour représentations de l'Office dans les juridictions	LEFRANCOIS Sylvie	D.G.L.S.	en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 %	LEFRANCOIS Sylvie	D.G.L.S.	en cas d'absence du Directeur de la Locative et Sociale
Attestations de mise à jour	LEFRANCOIS Sylvie	D.G.L.S.	en cas d'absence du Directeur de la Locative et Sociale
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	APARD Nathalie	D.G.L.S.	Délégation permanente
Documents relevant de la Direction Gestion Locative et Sociale	APARD Nathalie	D.G.L.S.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Courriers courants du service gestion locative et clientèle	APARD Nathalie	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Propositions d'attributions	APARD Nathalie	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Congés des locataires	APARD Nathalie	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Attestations diverses	APARD Nathalie	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Soldes de tout compte	APARD Nathalie	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Pouvoirs pour représentations de l'Office dans le cadre des juridictions	APARD Nathalie	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Plans et déclarations d'engagement	APARD Nathalie	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF	APARD Nathalie	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	GUILLOUARD Nathalie	D.R.H.	Délégation permanente

Documents relevant de la D.R.H.	GUILLOUARD Nathalie	D.R.H.	Délégation permanente
Attestations diverses	GUILLOUARD Nathalie	D.R.H.	Délégation permanente
Courriers courants de la D.R.H.	GUILLOUARD Nathalie	D.R.H.	Délégation permanente
Congés du personnel	GUILLOUARD Nathalie	D.R.H.	Délégation permanente
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	GUILLOUARD Nathalie	D.R.H.	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	GUILLOUARD Nathalie	D.R.H.	Délégation permanente
Ordres de mission et états de frais de déplacement	GUILLOUARD Nathalie	D.R.H.	Délégation permanente
Documents relevant de la D.R.H.	DECRESSAC Audrey	D.R.H.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines
Attestations diverses	DECRESSAC Audrey	D.R.H.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines
Courriers courants de la D.R.H.	DECRESSAC Audrey	D.R.H.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines
Congés du personnel	DECRESSAC Audrey	D.R.H.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	DECRESSAC Audrey	D.R.H.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines
Ordres de mission et états de frais de déplacement	DECRESSAC Audrey	D.R.H.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	DECRESSAC Audrey	D.R.H.	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	DECRESSAC Audrey	D.R.H.	Délégation permanente
Documents et courriers relevant de la DQSE	GUIBERT Laura	D.Q.S.E	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Qualité Sécurité Environnement
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	GUIBERT Laura	D.Q.S.E	Délégation permanente
Documents et courriers relevant du Centre de la Relation Clients	MOUFFLE Wendy	D.Q.S.E	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Qualité Sécurité Environnement
Envoi et réception de recommandés	GUILLOU Isabelle	D.Q.S.E	Délégation permanente

Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	MOULIN Arnaud	D.J.F	Délégation permanente
Documents relevant de la Direction Juridique et Financière	MOULIN Arnaud	D.J.F	Délégation permanente
Consultations hors appel d'offres	MOULIN Arnaud	D.J.F	Délégation permanente
Paiements – Trésorerie - Placements	MOULIN Arnaud	D.J.F	Délégation permanente
Etablissement et signature de tous actes notariés et contrats/conventions sous signatures privées	MOULIN Arnaud	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général ou du Directeur Général Adjoint
Documents relevant de la Direction Juridique et Financière	MAHE Sylvain	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier
Paiements – Trésorerie - Placements	MAHE Sylvain	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	MAHE Sylvain	D.J.F	Délégation permanente
Consultations hors appel d'offres	MAHE Sylvain	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier
Actes courants de la division "Marchés Publics" et Affaires Immobilières	BELLET Violaine	D.J.F	Délégation permanente
Bons de commande pour publication dans le cadre des marchés, commandes de diagnostics achat et vente de patrimoine, interventions géomètres d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	BELLET Violaine	D.J.F	Délégation permanente
Etablissement et signature de tous actes notariés et contrats/conventions sous signatures privées	BELLET Violaine	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier
Documents relevant de la Direction Juridique et Financière	BELLET Violaine	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier
Paiements – Trésorerie - Placements	BELLET Violaine	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	BELLET Violaine	D.J.F	Délégation permanente
Documents relevant de la Division Marchés Publics	BELLET Violaine	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier
Envoi et réception de recommandés	VICTOR Sonia	D.J.F	Délégation permanente

Envoi et réception de recommandés	GUEYE Ibrahima	D.J.F	Délégation permanente
Documents et courriers relevant de la D.M.O.E.T.	GIRARD Vianney	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	GIRARD Vianney	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Documents et courriers relevant de la D.M.O.E.T.	POLARD Sébastien	D.M.O.E.T.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Maitrise d'ouvrage et exploitation technique
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	POLARD Sébastien	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Etats des lieux	FONTAINE Gilles	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Certification des factures de chauffage	COUSIN Dorian	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Certification des factures de chauffage	BERGERE Henri	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Certification des factures de chauffage	GIRARD Damien	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Documents et courriers relevant de la D.M.O.E.T.	GIRARD Damien	D.M.O.E.T.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Maitrise d'ouvrage et exploitation technique
Bon de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	GIRARD Damien	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Documents relevant de la D.S.I.	COLLET Adriano	D.S.I.	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	COLLET Adriano	D.S.I.	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	LEVAYER Marie-Laure	D.S.I.	Délégation permanente
Documents relevant de la Direction des Systèmes d'Information	LEVAYER Marie-Laure	D.S.I.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Systèmes d'Information

DOCUMENTS	DELEGATIONS DU DIRECTEUR GENERAL à :	DIRECTION	CONDITIONS DE LA DELEGATION
Se constituer partie civile	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	En cas d'empêchement du Directeur Général
Courrier concernant différentes consultations petit matériel et autres fournitures et les marchés papier peint - nettoyage parties communes, etc... Documents courants	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	Délégation permanente
Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	Délégation permanente
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	Délégation permanente
Courriers courants de l'Agence	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Attributions de logements	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Congés des locataires	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Etats de frais de déplacement des agents relevant de l'Agence	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Attestations diverses	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Signature des conventions tripartites FSL (Fond Solidarité Logement) Accès - Avance du dépôt de garantie	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Signature de l'annexe au bail relative à la garantie de loyer (garantie locapass)	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Signatures des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Courriers courants de l'agence	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Attributions de logements	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Congés des locataires	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Attestations diverses	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente

Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Signature des conventions tripartites FSL (Fond Solidarité Logement) Accès - Avance du dépôt de garantie	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Courriers courants de leur agence	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Attributions	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Congés des locataires	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Envoi et réception de recommandés	JOINT Adeline	ALENCON	Délégation permanente
Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations diverses	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	JOINT Adeline	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	BERGER CEDRIC	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	BERGER CEDRIC	ALENCON	Délégation permanente
Courriers courants de leurs agences	BERGER CEDRIC	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	BERGER CEDRIC	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence

Attestations diverses	BERGER CEDRIC	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	BERGER CEDRIC	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	BERGER CEDRIC	ALENCON	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	BERGER CEDRIC	ALENCON	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	BESLIN Stéphanie	ALENCON	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	GILLET Elisabeth	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	HAMARD Bruno	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	HAMARD Bruno	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	LEPAGE Frédéric	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	LEPAGE Frédéric	ALENCON	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	METAYER Laetitia	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	METIER Sylvain	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	METIER Sylvain	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	Florian CIVEYRAC	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	Florian CIVEYRAC	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	Thomas TRANCHART	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	Thomas TRANCHART	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	Sophie DESTOOP	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	Sophie DESTOOP	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	MORTIER Philippe	ALENCON	Délégation permanente
Courriers courants de l'agence	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Attributions de logements	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Congés des locataires	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Attestations diverses	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente

Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	Délégation permanente
Courriers courants de leurs agences	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations diverses	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	ROUZIÈRE Florence	ARGENTAN	Délégation permanente
Courriers courants du processus clientèle	ROUZIÈRE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Attributions de logements	ROUZIÈRE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Congés des locataires	ROUZIÈRE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	ROUZIÈRE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales	ROUZIÈRE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations diverses	ROUZIÈRE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	ROUZIÈRE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF	ROUZIÈRE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence

Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	ROUZIÈRE Florence	ARGENTAN	Délégation permanente
Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	ROUZIÈRE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer	ROUZIÈRE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Envoi et réception de recommandés	BISSEON Séverine	ARGENTAN	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	LEBRASSEUR Céline	ARGENTAN	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	MARGUERITTE REGIS	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	MARGUERITE Regis	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	MARGUERITE Regis	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	TABURET Michel	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	TABURET Michel	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	COURTIN Laura	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	COURTIN Laura	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	SIEPKA Philippe	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	SIEPKA Philippe	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	BISCHOFF Wilfried	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	DELPUECH Brandon	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	DELPUECH Brandon	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	BISCHOFF Wilfried	ARGENTAN	Délégation permanente
Courriers courants des 2 agences	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Attributions de logements	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Congés des locataires	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Attestations diverses	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Etats des lieux	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente

Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Courriers courants de leurs agences	SAMEH Lahoucine	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur	SAMEH Lahoucine	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations diverses	SAMEH Lahoucine	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	SAMEH Lahoucine	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	SAMEH Lahoucine	L'AIGLE ET MORTAGNE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	SAMEH Lahoucine	L'AIGLE ET MORTAGNE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	Délégation permanente
Courriers courants de l'agence	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Attributions de logements	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Congés des locataires	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations diverses	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence

Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	DELPH Xavier	L'AIGLE	Délégation permanente
Etats des lieux	LEMUET Kenny	L'AIGLE	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	LEMUET Kenny	L'AIGLE	Délégation permanente
Etats des lieux	QUEVA Sébastien	L'AIGLE	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	QUEVA Sébastien	L'AIGLE	Délégation permanente
Etats des lieux	LUCE Fabienne	L'AIGLE	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	LUCE Fabienne	L'AIGLE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	BOUCHER Karine	L'AIGLE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	JOURDAIN Anne	L'AIGLE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	CHERON Léa	L'AIGLE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	LECAILLE Nathalie	MORTAGNE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	COLLET Laetitia	MORTAGNE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	COLLIN Valérie	MORTAGNE	Délégation permanente
Etats des lieux	HOTTEGINDRE Cédric	MORTAGNE	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	HOTTEGINDRE Cédric	MORTAGNE	Délégation permanente
Etats des lieux	HEBERT STEPHANE	MORTAGNE	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	HEBERT STEPHANE	MORTAGNE	Délégation permanente
Courriers courants de l'agence de FLERS	DUBOSQ Marie	FLERS	Délégation permanente
Attributions de logements	DUBOSQ Marie	FLERS	Délégation permanente
Congés des locataires	DUBOSQ Marie	FLERS	Délégation permanente
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	DUBOSQ Marie	FLERS	Délégation permanente
Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales	DUBOSQ Marie	FLERS	Délégation permanente
Attestations diverses	DUBOSQ Marie	FLERS	Délégation permanente
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	DUBOSQ Marie	FLERS	Délégation permanente
Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer	DUBOSQ Marie	FLERS	Délégation permanente
Etats des lieux	DUBOSQ Marie	FLERS	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	DUBOSQ Marie	FLERS	Délégation permanente

Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	DUBOSQ Marie	FLERS	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	DUBOSQ Marie	FLERS	Délégation permanente
Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF	DUBOSQ Marie	FLERS	Délégation permanente
Courriers courants du processus clientèle	TABURET Tiphaine	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Attributions de logements	TABURET Tiphaine	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Congés des locataires	TABURET Tiphaine	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	TABURET Tiphaine	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Envoi et réception de recommandés	TABURET Tiphaine	FLERS	Délégation permanente
Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales	TABURET Tiphaine	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations diverses	TABURET Tiphaine	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	TABURET Tiphaine	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF	TABURET Tiphaine	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	TABURET Tiphaine	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer	TABURET Tiphaine	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	TABURET Tiphaine	FLERS	Délégation permanente
Etats des lieux	MORGIO Vanessa	FLERS	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	MORGIO Vanessa	FLERS	Délégation permanente
Courriers courants de l'agence	MORGIO Vanessa	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	MORGIO Vanessa	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations diverses	MORGIO Vanessa	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	MORGIO Vanessa	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence

Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	MORGO Vanessa	FLERS	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	MORGO Vanessa	FLERS	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	APPERT Patricia	FLERS	Délégation permanente
Etats des lieux	GERARD Léa	FLERS	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	GERARD Léa	FLERS	Délégation permanente
Etats des lieux	SURSOIS Sébastien	FLERS	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	SURSOIS Sébastien	FLERS	Délégation permanente
Etats des lieux	VILLEMIANE Pascal	FLERS	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	VILLEMIANE Pascal	FLERS	Délégation permanente
Etats des lieux	ROYER Mickael	FLERS	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	ROYER Mickael	FLERS	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	LEMBOURG Stéphanie	FLERS	Délégation permanente
Etats des lieux	PITARD Emmanuel	FLERS	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	PITARD Emmanuel	FLERS	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	VALLEE Frédéric	FLERS	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	FOUCHER Camille	LA FERTE-MACE - DOMFRONT	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	FOUCHER Camille	LA FERTE-MACE - DOMFRONT	Délégation permanente
Etats des lieux	MARCHAL Alexandra	LA FERTE-MACE - DOMFRONT	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	MARCHAL Alexandra	LA FERTE-MACE - DOMFRONT	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	MARCHAL Alexandra	LA FERTE-MACE - DOMFRONT	Délégation permanente