TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURES
(art. R. 421-16 et R. 421-18 du CCH)

Délibération du conseil d'administration
du 29 OCTOBRE 2026

DATE DE MISE A JOUR : 29 OCTOBRE 2026

DOCUMENTS	DELEGATIONS DU CONSEIL d'ADMINISTRATION A :	FONCTION	CONDITIONS DE LA DELEGATION
Souscription d'emprunt	BOUSCAUD Christophe	Directeur Général	Délégation permanente
Recours aux crédits de trésorerie	BOUSCAUD Christophe	Directeur Général	Délégation permanente
Réalisation d'opérations relatives au placement des fonds de l'office	BOUSCAUD Christophe	Directeur Général	Délégation permanente
Emission de titres participatifs	BOUSCAUD Christophe	Directeur Général	Délégation permanente
Intenter des actions en justice ou des actions en défense	BOUSCAUD Christophe	Directeur Général	Délégation permanente

DOCUMENTS	DELEGATIONS DU DIRECTEUR GENERAL à :	FONCTION	CONDITIONS DE LA DELEGATION
Souscription d'emprunt	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général le mettant dans l'impossibilité absolue d'exercer ses fonctions
Recours aux crédits de trésorerie	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général le mettant dans l'impossibilité absolue d'exercer ses fonctions
Réalisation d'opérations relatives au placement de fonds	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général le mettant dans l'impossibilité absolue d'exercer ses fonctions

DOCUMENTS	DELEGATIONS DU DIRECTEUR GENERAL à :	FONCTION	CONDITIONS DE LA DELEGATION
Correspondances avec les administrations, les entreprises, les fournisseurs, les locataires	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Documents statistiques ou comptables à fournir aux diverses administrations, à l'exception du compte financier et des annexes	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Préparation et exécution des décisions du Conseil d'Administration	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Fonctionnement des services	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Etablissement et signature de tous actes, contrats, conventions, marchés	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Fonction de gestionnaire	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général

Signature des courriers relatifs à la gestion de l'Office	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Signature des bons de commande supérieur à 4999 € H.T. et ordres de service	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Signature des bons de commande supérieur à 4999 € H.T. et ordres de service	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	Délégation permanente pour les agences
Signature des pièces d'ordonnancement des dépenses et des recettes	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Signature des engagements de location des logements et des commerces	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Documents statistiques	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Ordres de mission et états de frais de déplacement	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Congés du personnel	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Extraits des délibérations	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Représentation de l'Office en justice	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Paiements – Trésorerie - Placements	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
Etablissement et signature de tous actes notariés et contrats/conventions sous signatures privées	ALLOY Céline	Directeur Général Adjoint	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général
DOCUMENTS	**DELEGATIONS DU DIRECTEUR GENERAL à :**	**DIRECTION**	**CONDITIONS DE LA DELEGATION**
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	ALLOY Loic	D.Q.S.E	Délégation permanente
Courriers et documents courants de la D.Q.S.E	ALLOY Loic	D.Q.S.E	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	LABARRE Annie	CONTRÔLE INTERNE ET DE GESTION	Délégation permanente
Courriers et documents relevant du Contrôle de Gestion - Contrôle interne	LABARRE Annie	CONTRÔLE INTERNE ET DE GESTION	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	RENARD Charlène	DIRECTION GENERALE	Délégation permanente
Courriers et documents relevant du service communication	RENARD Charlène	DIRECTION GENERALE	Délégation permanente
Courriers et documents courants de la D.G.L.S	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Soldes de tout compte	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Propositions d'attributions	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Congés des locataires	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Plans et déclarations d'engagement	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Pouvoirs pour représentation de l'Office dans le cadre des juridictions	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	ALLOY Céline	D.G.L.S.	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	LELION Alexandra	D.G.L.S.	Délégation permanente
Courriers et documents courants du Service Accompagnement Social et Contentieux	LELION Alexandra	D.G.L.S.	en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Plans et déclarations d'engagement	LELION Alexandra	D.G.L.S.	en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Pouvoirs pour représentations de l'Office dans les juridictions	LELION Alexandra	D.G.L.S.	en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale

Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	APARD Nathalie	D.G.L.S.	Délégation permanente
Documents relevant de la Direction Gestion Locative et Sociale	APARD Nathalie	D.G.L.S.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur de la Gestion Locative et Sociale et de la responsable de la gestion locative et clientèle
Courriers courants de la Direction Gestion Locative et Sociale	APARD Nathalie	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Propositions d'attributions	APARD Nathalie	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Pouvoirs pour représentations de l'Office dans le cadre de commissions	APARD Nathalie	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	THIERRY Anne-Charlotte	D.G.L.S.	Délégation permanente
Courriers et documents courants du service gestion locative et clientèle	THIERRY Anne-Charlotte	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Propositions d'attributions	THIERRY Anne-Charlotte	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Congés des locataires	THIERRY Anne-Charlotte	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Soldes de tout compte	THIERRY Anne-Charlotte	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Pouvoirs pour représentations de l'Office dans le cadre des juridictions	THIERRY Anne-Charlotte	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Plans et déclarations d'engagement	THIERRY Anne-Charlotte	D.G.L.S.	En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale
Courriers et documents courants de la D.R.H.	DECRESSAC Audrey	D.R.H.	Délégation permanente
Congés du personnel	DECRESSAC Audrey	D.R.H.	Délégation permanente
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	DECRESSAC Audrey	D.R.H.	Délégation permanente
Ordres de mission et états de frais de déplacement	DECRESSAC Audrey	D.R.H.	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	DECRESSAC Audrey	D.R.H.	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	DECRESSAC Audrey	D.R.H.	Délégation permanente
Courriers et documents courants de la D.R.H.	BONTINCK Anaïs	D.R.H.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines
Congés du personnel	BONTINCK Anaïs	D.R.H.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	BONTINCK Anaïs	D.R.H.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines
Ordres de mission et états de frais de déplacement	BONTINCK Anaïs	D.R.H.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	BONTINCK Anaïs	D.R.H.	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	BONTINCK Anaïs	D.R.H.	Délégation permanente
Courriers et documents relevant de la DQSE	GUIBERT Laura	D.Q.S.E	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Qualité Sécurité Environnement
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	GUIBERT Laura	D.Q.S.E	Délégation permanente
Courriers et documents relevant du Centre de la Relation Clients	MOUFFLE Wendy	D.Q.S.E	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Qualité Sécurité Environnement
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	MOUFFLE Wendy	D.Q.S.E	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	MOUFFLE Wendy	D.Q.S.E	Délégation permanente

Courriers et documents relevant de la DQSE	MOUFFLE Wendy	D.Q.S.E	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Qualité Sécurité Environnement et de la responsable qualité environnement
Envoi et réception de recommandés	GUILLOU Isabelle	D.Q.S.E	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	MOULIN Arnaud	D.J.F	Délégation permanente
Courriers et documents relevant de la Direction Juridique et Financière	MOULIN Arnaud	D.J.F	Délégation permanente
Consultations hors appel d'offres	MOULIN Arnaud	D.J.F	Délégation permanente
Paiements – Trésorerie - Placements	MOULIN Arnaud	D.J.F	Délégation permanente
Etablissement et signature de tous actes notariés et contrats/conventions sous signatures privées	MOULIN Arnaud	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général ou du Directeur Général Adjoint
Courriers et documents relevant de la Direction Juridique et Financière	MAHE Sylvain	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier
Paiements – Trésorerie - Placements	MAHE Sylvain	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	MAHE Sylvain	D.J.F	Délégation permanente
Consultations hors appel d'offres	MAHE Sylvain	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier
Actes courants de la division "Marchés Publics" et Affaires Immobilières	BELLET Violaine	D.J.F	Délégation permanente
Bons de commande pour publication dans le cadre des marchés, commandes de diagnostics achat et vente de patrimoine, interventions géomètres d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	BELLET Violaine	D.J.F	Délégation permanente
Etablissement et signature de tous actes notariés et contrats/conventions sous signatures privées	BELLET Violaine	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier
Courriers et documents relevant de la Direction Juridique et Financière	BELLET Violaine	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier
Paiements – Trésorerie - Placements	BELLET Violaine	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	BELLET Violaine	D.J.F	Délégation permanente
Courriers et documents relevant de la Division Marchés Publics	BELLET Violaine	D.J.F	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier
Envoi et réception de recommandés	GUEYE Ibrahima	D.J.F	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	FAVEY Lou-Elise	D.J.F	Délégation permanente
Courriers et documents relevant de la D.M.O.E.T.	GIRARD Vianney	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	GIRARD Vianney	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Courriers et documents relevant de la D.M.O.E.T.	POLARD Sébastien	D.M.O.E.T.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Maitrise d'ouvrage et exploitation technique
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	POLARD Sébastien	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Courriers et documents relevant de la D.M.O.E.T.	GIRARD Damien	D.M.O.E.T.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Maitrise d'ouvrage et exploitation technique

Bon de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	GIRARD Damien	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Certification des factures de chauffage	GIRARD Damien	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Certification des factures de chauffage	COUSIN Dorian	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Certification des factures de chauffage	BERGERE Henri	D.M.O.E.T.	Délégation permanente
Courriers et documents relevant de la D.S.I.	COLLET Adriano	D.S.I.	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	COLLET Adriano	D.S.I.	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	LEVAYER Marie-Laure	D.S.I.	Délégation permanente
Courriers et documents relevant de la Direction des Systèmes d'Information	LEVAYER Marie-Laure	D.S.I.	En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Systèmes d'Information

DOCUMENTS	DELEGATIONS DU DIRECTEUR GENERAL à :	DIRECTION	CONDITIONS DE LA DELEGATION
Se constituer partie civile	ALLOY Loic	D.Q.S.E	En cas d'empêchement du Directeur Général
Courriers concernant différentes consultations petit matériel et autres fournitures et les marchés papier peint - nettoyage parties communes, etc… Documents courants	ALLOY Loic	D.Q.S.E	Délégation permanente
Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	ALLOY Loic	D.Q.S.E	Délégation permanente
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	Délégation permanente
Courriers et documents courants de l'Agence	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Attributions de logements	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Congés des locataires	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Etats de frais de déplacement des agents relevant de l'Agence	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Signature des conventions tripartites FSL (Fond Solidarité Logement) Accès - Avance du dépôt de garantie	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Signature de l'annexe au bail relative à la garantie de loyer (garantie locapass)	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Signatures des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer	ALLOY Loïc	D.Q.S.E	en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Courriers et documents courants de l'agence	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Attributions de logements	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Congés des locataires	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Signature des conventions tripartites FSL (Fond Solidarité Logement) Accès - Avance du dépôt de garantie	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Signature des plans d'apurement et décalarations d'engagement, cadre pré-contentieux	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	FRADET Sandra	ALENCON	Délégation permanente
Courriers et documents courants de leur agence	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Attributions	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Congés des locataires	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Envoi et réception de recommandés	JOINT Adeline	ALENCON	Délégation permanente
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Signature des plans d'apurement et décalarations d'engagement, cadre pré-contentieux	JOINT Adeline	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	JOINT Adeline	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	BATREL CORENTIN	ALENCON	Délégation permanente

Dépôt de plaintes	BATREL CORENTIN	ALENCON	Délégation permanente
Courriers et documents courants de leur agence	BATREL CORENTIN	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	BATREL CORENTIN	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	BATREL CORENTIN	ALENCON	en cas d'absence du directeur d'agence
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	BATREL CORENTIN	ALENCON	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	BATREL CORENTIN	ALENCON	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	BESLIN Stéphanie	ALENCON	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	GILLET Elisabeth	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	HAMARD Bruno	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	HAMARD Bruno	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	LEPAGE Fréderic	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	LEPAGE Fréderic	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	RODRIGUEZ Elodie	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	RODRIGUEZ Elodie	ALENCON	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	METAYER Laetitia	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	METIER Sylvain	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	METIER Sylvain	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	Florian CIVEYRAC	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	Florian CIVEYRAC	ALENCON	Délégation permanente
Etats des lieux	Steffi DECHELOTTE	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	Steffi DECHELOTTE	ALENCON	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	MORTIER Philippe	ALENCON	Délégation permanente
Courriers et documents courants de l'agence	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Attributions de logements	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Congés des locataires	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Signature des plans d'apurement et décalarations d'engagement, cadre pré-contentieux	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	AUBOURG THOMAS	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	Délégation permanente
Courriers et documents courants de l'agence	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	Délégation permanente

Envoi et réception de recommandés	LEMEUNIER Jean-Yves	ARGENTAN	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	ROUZIERE Florence	ARGENTAN	Délégation permanente
Courriers et documents courants de l'agence	ROUZIERE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Attributions de logements	ROUZIERE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Congés des locataires	ROUZIERE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	ROUZIERE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	ROUZIERE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	ROUZIERE Florence	ARGENTAN	Délégation permanente
Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	ROUZIERE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Signature des plans d'apurement et décalarations d'engagement, cadre pré-contentieux	ROUZIERE Florence	ARGENTAN	en cas d'absence du directeur d'agence
Envoi et réception de recommandés	BISSON Séverine	ARGENTAN	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	LEBRASSEUR Céline	ARGENTAN	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	MARGUERITTE REGIS	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	LEBOISNE Nathalie	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	LEBOISNE Nathalie	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	QUESNE Karine	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	QUESNE Karine	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	MARGUERITE Regis	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	MARGUERITE Regis	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	TABURET Michel	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	TABURET Michel	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	COURTIN Laura	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	COURTIN Laura	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	BISCHOFF Wilfried	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	BISCHOFF Wilfried	ARGENTAN	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	DELPUECH Brandon	ARGENTAN	Délégation permanente
Etats des lieux	DELPUECH Brandon	ARGENTAN	Délégation permanente
Courriers et documents courants des 2 agences	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Attributions de logements	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Congés des locataires	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Signature des plans d'apurement et décalarations d'engagement, cadre pré-contentieux	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Etats des lieux	LIGER Christine	L'AIGLE - MORTAGNE	Délégation permanente
Etats des lieux	SAMEH Lahoucine	L'AIGLE ET MORTAGNE	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	SAMEH Lahoucine	L'AIGLE ET MORTAGNE	Délégation permanente
Courriers et documents courants des 2 agences	SAMEH Lahoucine	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	SAMEH Lahoucine	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	SAMEH Lahoucine	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	SAMEH Lahoucine	L'AIGLE ET MORTAGNE	Délégation permanente

Envoi et réception de recommandés	SAMEH Lahoucine	L'AIGLE ET MORTAGNE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	Délégation permanente
Courriers et documents courants des 2 agences	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Attributions de logements	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Congés des locataires	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Signature des plans d'apurement et décalarations d'engagement, cadre pré-contentieux	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	en cas d'absence du directeur d'agence
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	PETRAULT Emilie	L'AIGLE ET MORTAGNE	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	DELPH Xavier	L'AIGLE	Délégation permanente
Etats des lieux	LEMUET Kenny	L'AIGLE	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	LEMUET Kenny	L'AIGLE	Délégation permanente
Etats des lieux	QUEVA Sébastien	L'AIGLE	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	QUEVA Sébastien	L'AIGLE	Délégation permanente
Etats des lieux	LUCE Fabienne	L'AIGLE	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	LUCE Fabienne	L'AIGLE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	BOUCHER Karine	L'AIGLE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	JOURDAIN Anne	L'AIGLE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	CHERON Léa	L'AIGLE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	Cindy GABORIAUD	L'AIGLE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	LECAILLE Nathalie	MORTAGNE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	COLLET Laetitia	MORTAGNE	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	COLLIN Valérie	MORTAGNE	Délégation permanente
Etats des lieux	HOTTEGINDRE Cédric	MORTAGNE	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	HOTTEGINDRE Cédric	MORTAGNE	Délégation permanente
Etats des lieux	HEBERT STEPHANE	MORTAGNE	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	HEBERT STEPHANE	MORTAGNE	Délégation permanente
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	LANDRY David	FLERS	Délégation permanente
Etats des lieux	LANDRY David	FLERS	Délégation permanente
Courriers et documents courants de l'agence	LANDRY David	FLERS	Délégation permanente
Attributions de logements	LANDRY David	FLERS	Délégation permanente
Congés des locataires	LANDRY David	FLERS	Délégation permanente
Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	LANDRY David	FLERS	Délégation permanente
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	LANDRY David	FLERS	Délégation permanente
Signature des conventions tripartites FSL (Fond Solidarité Logement) Accès - Avance du dépôt de garantie	LANDRY David	FLERS	Délégation permanente
Signature des plans d'apurement et décalarations d'engagement, cadre pré-contentieux	LANDRY David	FLERS	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	LANDRY David	FLERS	Délégation permanente
Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office	LANDRY David	FLERS	Délégation permanente
Etats des lieux	GERARD Léa	FLERS	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	GERARD Léa	FLERS	Délégation permanente
Courriers et documents courants de l' agence	GERARD Léa	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence

Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité	GERARD Léa	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires	GERARD Léa	FLERS	en cas d'absence du directeur d'agence
Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.	GERARD Léa	FLERS	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	GERARD Léa	FLERS	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	APPERT Patricia	FLERS	Délégation permanente
Etats des lieux	VILLEMIANE Pascal	FLERS	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	VILLEMIANE Pascal	FLERS	Délégation permanente
Etats des lieux	ROYER Mickael	FLERS	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	ROYER Mickael	FLERS	Délégation permanente
Etats des lieux	PENIN Frédéric	FLERS	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	PENIN Frédéric	FLERS	Délégation permanente
Etats des lieux	LECORDIER Christophe	FLERS	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	LECORDIER Christophe	FLERS	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	LEMBOURG Stéphanie	FLERS	Délégation permanente
Etats des lieux	PITARD Emmanuel	FLERS	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	PITARD Emmanuel	FLERS	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	VALLEE Frédéric	FLERS	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	FOUCHER Camille	LA FERTE-MACE - DOMFRONT	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	FOUCHER Camille	LA FERTE-MACE - DOMFRONT	Délégation permanente
Etats des lieux	MARCHAL Alexandra	LA FERTE-MACE - DOMFRONT	Délégation permanente
Dépôt de plaintes	MARCHAL Alexandra	LA FERTE-MACE - DOMFRONT	Délégation permanente
Envoi et réception de recommandés	MARCHAL Alexandra	LA FERTE-MACE - DOMFRONT	Délégation permanente